



20.12.2023

Julkinen

KOKOUSAIKA	20.12.2023 klo 13:00-14.01		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali, Tervontie 4/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Erkki Pääkkönen, pj., khall.pj. x)	<input checked="" type="checkbox"/>	Pekka Puranen <input type="checkbox"/>
	Tuomo Karhunen,	<input type="checkbox"/>	Pasi Kolehmainen <input type="checkbox"/>
	Matti Laukkanen	<input checked="" type="checkbox"/>	Asko Raatikainen <input type="checkbox"/>
	Hanna Kosonen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Henna Suosaari <input type="checkbox"/>
	Raili Pellinen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Kirsti Lampinen <input type="checkbox"/>
	Osmo Korhonen, vpj	<input checked="" type="checkbox"/>	Arto Huuskonen <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Tuulia Enbom, esittelijä, ei § 34	ympäristöterveysjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo	kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pekka Puranen, etänä	kunnanhallituksen edustaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Liisa Ruuska, etänä	Ympäristöterveystarkastaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§:t 31- 40		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Erkki Pääkkönen	Tuulia Enbom Erkki Pääkkönen § 34	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika		
	Tervossa 20.12.2023		
	Allekirjoitukset		
	Matti Laukkanen	Osmo Korhonen	NN
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 21.12.2023	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	Toimistos sihteeri	Mervi Mäki-Penttilä	

x) Esittelijä § 34



20.12.2023

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ymp.terv.ltk § 31

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.15.6.2023, §24) 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristöterveyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

116 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosityksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ympäristöterveyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous voidaan järjestää myös hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 15.6.2023 §144)



20.12.2023

Julkinen

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Valmistelija
Tuulia Enbom
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



20.12.2023

Julkinen

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Ymp.terv.Itk § 32

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023, §24) 168 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Valmistelija
Tuulia Enbom
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta valitsee kaksi jäsentä kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ympäristöterveyspalveluiden toimistossa (Tervontie 4).

Päätös:

Matti Laukkanen ja Osmo Korhonen valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi.



20.12.2023

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ymp.terv.ltk § 33

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023, §24) 158 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Valmistelija
Tuulia Enbom
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista toimii kokouksen työjärjestyksenä.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Ymp.terv.ltk § 34

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 54 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräystenmukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus



20.12.2023

Julkinen

- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 55 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ympäristöterveyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevat päätökset sekä ympäristöterveystarkastajien tekemät viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Ympäristöterveyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn, eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Valmistelija
Tuulia Enbom
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 17.11-14.12.2023 välisenä aikana ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevien päätösten sekä ympäristöterveystarkastajien tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Ympäristöterveysjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Todetaan ettei otto-oikeuden piirissä olevia asioita ole.



20.12.2023

Julkinen

ELÄINLÄÄKÄREIDEN ELÄKKEISIIN OIKEUTTAVIEN PALKKIOIDEN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2024

Ymp.terv.ltk § 35

Liite1 (salassa pidettävä Julkl 621/1999 24 § 23 kohta)

Eläinlääkintähuoltolain (765/2009) 19 §:n mukaan kunnaneläinlääkärillä on oikeus periä antamastaan eläinlääkäripalvelusta kotieläimen omistajalta tai haltijalta virkaehtosopimuksessa määrätty palkkio, matkakustannusten korvaus ja korvaus omistamiensa laitteiden käytöstä sekä korvaus käyttämistään lääkkeistä ja tarvikkeista aiheutuneista kustannuksista.

Kunnaneläinlääkäriin eläke määräytyy kunnan maksaman virkapalkan lisäksi näistä eläimen omistajilta ja haltijoilta perittävistä palkkioista. Kunnan tulee vahvistaa kalenterivuoden loppuun mennessä kullekin eläinlääkärille toimenpidepalkkioiden määrä seuraavaksi vuodeksi.

Päätökset eläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden määrästä on tehtävä 31.12.2023 mennessä.

Kuntien eläkevakuutuksen mukaan eläinlääkäreiden palkkioiden enimmäismäärä vuodelle 2024 on 54.869,28 €. Vahvistuspäätöksessä on ilmoitettava palkkioiden enimmäismäärä eläinlääkäreittäin. Vahvistamishetkellä avoimena oleville viroille tulee vahvistaa palkkioiden määrä arviona. Päätöksessä tulee olla myös tieto siitä, mitä palkkioiden määrää käytetään vakinaisen eläinlääkäriin sijaisilla ja muilla tilapäisillä viranhaltijoilla sekä tieto siitä, mitä palkkioiden määrää käytetään viikonloppu- ym. päivystäjille, jotka eivät ole vakinaisessa virassa.

Vahvistuspäätöksessä tai liitteessä on ilmoitettava, mitkä kunnat ja mistä lukien kuuluvat päivystysalueeseen. Sisä-Savon päivystysalueen muodostavat Rautalampi, Suonenjoki, Tervo, Vesanto sekä Kuopion kaupungista entinen Karttulan kunnan alue (suurelänpraktiikan osalta). Pielaveden ja Keiteleen kunnat muodostavat toisen päivystysalueen. Päivystysalueet ovat olleet useita vuosia edellä kuvatussa kokoonpanoissa perusterveydenhuollon kuntayhtymissä.

Yhteistoiminta-alueen palveluksessa olevilta eläinlääkäreiltä on pyydetty tiedot palkkioarvioista, jotka perustuvat eläinlääkäriohjelmisto Provetista saataviin eläketuloraportteihin. Ohjelmistosta saaduissa raporteissa on huomioitu 1.1.2015 voimaan tulleet kunnallisen eläinlääkäritaksan palkkiot.

Liitteessä 1 (esitellään kokouksessa) on esitetty eläinlääkäreiden eläkkeeseen oikeuttavien palkkioiden määrät vuodelle 2024.

Valmistelija
Tuulia Enbom
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta vahvistaa eläinlääkäreiden eläkkeeseen oikeuttavien palkkioiden määrät vuodelle 2024 liitteen 1 mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.



20.12.2023

Julkinen

YMPÄRISTÖTERVEYSJOHTAJAN TEHTÄVIEN SIIRTÄMINEN

Ymp.terv.ltk § 36

Liite 2

Ympäristöterveydenhuollon toiminnan jatkuvuuden takaamiseksi kaikissa tilanteissa on tärkeää, että viranhaltijalle delegoidut tai muuten hänen toimivaltaansa erityislainsäädännön kautta kuuluvat lakisääteiset tehtävät tulevat hoidetuksi myös vakinaisen viranhaltijan poissa ollessa. Tällaisia tilanteita syntyy niin lakisääteisten vuosilomien, koulutusten ym. lyhytaikaisten, äkillisten poissaolojen aikana kuin myös ympäristöterveydenhuollon erityistilanteissa.

Lyhytaikaisten poissaolojen varalta sekä epätietoisuuden välttämiseksi henkilöstön, hallinnon kuin sidosryhmien keskuudessa on järkevää ketjuttaa toimivaltaa eri viranhaltijoille.

Nykyisessä tilanteessa, jossa henkilöstössä on tapahtunut useita muutoksia, koetaan tarvetta arvioida uudelleen toimivallan ketjutusta.

Valmistelija
Tuulia Enbom
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveysjohtajan ollessa estynyt/esteellinen hoitamaan tehtäväänsä hänen sijaisenaan toimivat ympäristöterveydenhuollon viranhaltijat ennalta määritellyn jaottelun mukaisesti. Jaottelu esitetty liitteessä (2)

Päätös:

Hyväksyttiin ympäristöterveysjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



MAKSUTAKSAN HYVÄKSYMINEN

Ymp.terv.ltk § 37

Liite 3

Ympäristöterveydenhuollon lainsäädännön mukaan kunnan on perittävä toiminnanharjoittajalta maksu hyväksymäänsä valvontasuunnitelmaan sisältyvistä tarkastuksista, näytteenotosta ja tutkimuksista.

Maksujen tulee olla kustannusvastaavia. Ympäristöterveydenhuollon suoritteista perittävää tuntihinta on 63€, perustuen henkilöstökuluihin.

Maksutaksa on laadittu kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 33 § kohta 7. toimitilin päättää oman toimialansa taksasta, maksusta, korvauksesta tai muusta saatavasta. 90 § mukaan valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Toimitilin päättää tarkemmin toimialansa maksujen perusteista ja euromääristä. Toimitilin voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Ympäristöterveydenhuollon maksutaksan hyväksyy ympäristöterveyslautakunta.

Maksutaksa tulee tarkastaa säännöllisesti ja ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen mukaisesti ympäristöterveyslautakunta hyväksyy ympäristöterveysvalvonnan maksutaksan. (Liite 3)

Valvontaviranomainen perii Elintarvikelain (297/2021) ja Terveysturvallisuuslain (763/1994) perusteella valvonnan vuotuisen perusmaksun 150€, kaikilta suunnitelmallisen valvonnan piiriin kuuluvilta kohteilta. Valvontaviranomainen perii tupakkalain (549/2016) mukaisen myyntipistekohtaisen vuotuisen valvontamaksun 250€ ja lääkelain (395/1987) mukainen nikotiinikorvaustuotteiden vuotuisen valvontamaksu 150€.

Valmistelija
Tuulia Enbom
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Valmistelija
Liisa Ruuska
puh. +358 44 7499 423
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Valmistelija
Maarit Vihottula
puh. +358 44 7499 422
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Lautakunta hyväksyy liitteen 3 mukaisen ympäristöterveydenhuollon maksutaksan sovellettavaksi 1.1.2024 lukien. Päätös on voimassa toistaiseksi.

Päätös:

Päätös hyväksyttiin ympäristöterveysjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



POTILASOHJELMAN HANKKIMINEN TERVON KUNNAN YMPÄRISTÖTERVEYSPALVELUJEN ELÄINLÄÄKÄREILLE

Ymp.terv.ltk § 38

OM 1-2 (salassa pidettävä JulkLak 24 pykälä kohta 17)

Eläinlääkärit tarvitsevat praktiikan hoitamiseen potilasohjelman. Potilasohjelman kautta hoidetaan eläinten hoitoon liittyvät potilaskäynnit ja niiden laskutus, lain vaatimusten mukainen asiakas- ja potilasrekisteri, lääke- ja huumausainekirjanpito, raportointi Nasevaan, Sikavaan, Ruokavirastoon ja aluehallintovirastoon. Potilasohjelmissa on myös rajapinnat laboratorioihin, jolloin näytelähetteiden lähettäminen ja tulosten vastaanottaminen tapahtuu suoraan ohjelman kautta. Potilasohjelmasta saadaan myös tarvittavat käyntitilastot ympäristöterveyshuollon raportointia varten sekä subventioraportit ja – laskut. Ohjelman tiedoilla pystytään seuraamaan eläinlääkäreiden asiakasmääriä arki- ja päivystysaikaan eri vastaanotoilla.

Tällä hetkellä käytössä on Provet Win-ohjelmisto, joka on eläinlääkäri- ja tietokonekohtainen. Tämän ohjelmisto tuki ja päivitykset lakkaavat vuoden 2023 lopussa, mikä tekee ohjelmasta jatkossa käyttökelvottoman mm rajapintojen toimimattomuuden vuoksi.

Vaihtoehtoisia ohjelmistoja on Provet Cloud ja KliniQ. Molemmat ovat selainpohjaisia ja niitä voidaan käyttää myös mobiililaitteilta. Vanhat asiakas- ja potilasrekisterit vanhoista erillisistä ohjelmistoista voidaan molemmissa vaihtoehdoissa yhdistää yhdeksi yhteiseksi potilastietokannaksi, jossa jokaisella käyttäjällä on kuitenkin oma erillinen kirjanpito ja erilliset lääke- ja huumausainekirjanpidot ja tarvittavat raportoinnit. Molemmista ohjelmistoista saadaan tuotettua myös tarvittavat käyntiraportoinnit.

Molemmista ohjelmistoista on saatu tarjoukset (OM 1). Ohjelmistoista on pidetty esittelyt ja vs. vastaava eläinlääkäri on keskustellut toimittajien kanssa ohjelmistojen käytöstä, toiminnasta ja hinnasta. Näiden tietojen perusteella on laadittu vertailu (OM 2) joka on liitteenä.

Molemmat ohjelmistot ovat hyvin erilaisia nykyiseen verrattuna. Molemmissa on samankaltaisia ominaisuuksia ja rajapintoja, mutta toimintalogiikka on hieinan erilainen.

Kaiken saatavissa olevan tiedon perusteella KliniQ-ohjelmisto vaikuttaa paremmin eläinlääkäreiden tarpeisiin sopivalta ja käytettävyydeltään paremmalta. Parempi käytettävyys tarkoittaa jatkossa nopeampaa ja tehokkaampaa potilastietojen kirjausta, tarkempaa raportointia sekä eri rajapintojen kautta muille viranomaisille ja toimijoille että ympäristöterveyshuollon tarpeisiin.

Kokonaiskustannus neljän vuoden aikana on kalleimmillaankin alle 40 000€

Valmistelija
Tanja Lehtolainen
puh. +358 44 7499 403
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)



20.12.2023

Julkinen

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Lautakunta päättää hankkia KliniQ-ohjelmisto Tervon kunnan Ympäristöterveyspalvelujen eläinlääkäreille. Ohjelmisto on käytettävissä olevan tiedon perusteella sopivin eläinlääkäreiden potilasohjelmaksi.

Päätös:

Päätös hyväksyttiin ympäristöterveysjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



20.12.2023

Julkinen

TERVON YMPÄRISTÖTERVEYSLAUTAKUNNAN VASTINE VUODEN 2024 TALOUSARVIOSTA ANNETUISTA LAUSUNNOISTA

Ymp.terv.ltk § 39

Liite 4
OM 3

Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunta on pyytänyt lausuntoja Tervon ympäristöterveys-toimen talousarvioesityksestä vuodelle 2024 yhteistoimintasopimuksen mukaisesti (Yhteis-toimintasopimus ympäristöterveydenhuollon palveluista 1.1.2012 lukien, kohta 7. Talous ja taloudenhoito). Lausunnot pyydettiin lähettämään 21.11.2023 mennessä osoitteella Tervon kunta, ympäristöterveystoimi, Tervontie 4, 72210 TERVO tai sähköisesti.

Suonenjoen kaupunki on käsitellyt kaupunginhallituksen kokouksessa § 259 20.11.2023, joka on lausunnon antaminen Tervon kunnan ympäristöterveystoimen talousarvioesityksestä vuodelle 2024.

Tarkastettu Suonenjoen kaupunginhallituksen pöytäkirjanote on toimitettu 23.11.2023 klo 17.56 Tervon kunnan sähköpostiin Tervon ympäristöterveystoimen antaman määräajan 21.11.2023 umpeuduttua.

Suonenjoen kaupunginhallitus on esittänyt lausuntonaan (OM 3) Tervon ympäristöterveys-toimen talousarvioesityksestä vuodelle 2024 seuraavaa:

1. *"Suonenjoen kaupunki pitää asetettuja toiminnallisia tavoitteita positiivisina, mutta samalla varsin haasteellisina. Kuntatalouden heikkenevässä tilanteessa tasapainottelu toimintavalmiuden ja palvelujen tavoitettavuuden säilyttämiseksi on varsin haasteellinen tehtävä."*
2. *"Yhteistyön tiivistämistä niin jäsenkuntien kuin myös ulkopuolisten toimijoiden kanssa tulee edistää vuoden 2024 aikana. Suonenjoen kaupunki on valmis edistämään alueen kuntien välistä yhteistyötä laajemman yhteistoiminta-alueen muodostamiseksi ja tarvittaessa alueen ulkopuolisten kuntien yhteistyön lisäämiseksi."*
3. *"Suonenjoen kaupunki pitää talousarvioesityksessä olevaa kustannustason nousua huolestuttavana. Selkeästi heikkenevässä kuntatalouden tilassa Suonenjoen kaupungilla ei ole perusteltua mahdollisuutta varata Tervon kunnan esittämää määräraha-vaarausta vuoden 2024 talousarvioon. Suonenjoen kaupunki katsoo, että myös yhteistoiminta-alueen tulee hillitä kustannustason nousua ja tarvittaessa sopeuttaa yhteistoiminta-alueen taloutta. Suonenjoen kaupunki ilmoittaa varaavansa enintään 520.000 euron suuruisen määrärahan Suonenjoen kaupungin maksusuudeksi vuodelle 2024 yhteistoiminta-alueen kustannusten kattamiseen."*
4. *"Lisäksi Suonenjoen kaupunki pyytää Tervon kunnalta selvitystä, mistä johtuu Tervon kunnan merkittävästi alhaisemmat talouden toteuman perusteella raportoidut ympäristöterveystoimen palveluluokan käyttökustannukset suhteessa muihin yhteistoiminta-alueen kuntiin, mitkä raportoidaan ja tilastoidaan valtiokonttorin kuntien valtakunnalliseen talouden seurantapalveluun."*

Tervon kunnan, Pielaveden kunnan, Keiteleen kunnan, Suonenjoen kaupungin, Rautalammin kunnan ja Vesannon kunnan yhteistoimintasopimuksen mukaisesti ympäristöterveydenhuollon palveluista maksuosuusprosentit määräytyvät asukasluvun mukaan. Ympäristöterveyspalveluiden henkilöstökulut nousevat valtakunnallisten virkaehtosopimusten ja työehtosopimusten mukaisesti vuonna 2024. Vuonna 2023 on saatu täytettyä kaksi kunnaneläinlääkärin virkaa, jonka myötä Tervon kunta on täyttänyt yhteistoimintasopimusta ympäristöterveydenhuollon palveluista. Vuoden 2024 yleisenä tavoitteena on



20.12.2023

Julkinen

edelleen toimintavalmiuden ylläpitäminen sekä parantaminen. Samalla valmistaudutaan lisääntyvään yhteistyöhön alueellisten toimijoiden ja muiden yhteistoiminta-alueiden kanssa.

Tervon kunnan ympäristöterveydenhuollon tarkempi selvitys vuoden 2024 talousarviosta on liitteessä 4.

Valmistelija
Tuulia Enbom
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Lautakunta hyväksyy liitteenä 4 olevan selvityksen.

Päätös:

Lautakunta hyväksyy liitteenä 4 olevan selvityksen.



20.12.2023

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Ymp.terv.ltk § 40

1. Muut

Ympäristöterveyslautakunnan delegeiman toimivallan puitteissa tehdyt päätökset sekä annetut todistukset:

Ympäristöterveystarkastajien päätökset ja ilmoitusten käsittely ajalla 17.11.- 13.12.2023

- Tupakkalain (549/2016) 46 §:n mukainen tupakkatuotteiden vähittäismyyntiluvan peruminen: 1 kpl
- Lääkelain 395/1987 mukaiset päätökset 1 kpl
- TsL:n mukaiset ilmoitukset 1
- Elintarvikelain mukaiset ilmoitukset 2 kpl

Annetut lausunnot ja selvitykset:

- 2 kpl lausuntoja

Valmistelija
Tuulia Enbom
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Lautakunta merkitsee edelle luetellut asiat tietoonsa saatetuksi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Ympäristöterveyslautakunta

Kokouspäivämäärä
 20.12.2023

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälä 31, 32, 33, 34, 35, 36, 39, 40
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät 37, 38
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
	Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin/s-postin kuljettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) 21.12.2023/MMP pvm/tiedoksiantaja
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla ennen oikaisuvaatimuksen käsittelyä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös toimitetaan postitse kirjeellä asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon ympäristöterveyslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon ympäristöterveyslautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle ja kuntalaisille	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosaiset
	X	Annettu postin/s-postin kuljettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksi antaja	21.12.2023
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosaiset
		Paikka, pvm ja tiedoksi antaja	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §), Tervon kunnan internet-sivut	
	<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	

OIKAISUVAATIMUSOHJE HANKINTALAIN (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle

- Hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 1397/2016 §:ien 132, 133 ja 135 mukaisen vaatimuksen *hankintaoikaisusta* tai
- Kuntalain 410/2015 § 134 tarkoitetun *oikaisuvaatimuksen*.

Asianosaisen on esitettävä vaatimus *14 päivän kuluessa* siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintayksikkö voi itse ottaa hankintapäätöksen tai ratkaisun korjattavakseen 90 päivän kuluessa siitä, kun hankintaoikaisun kohteena oleva päätös tai ratkaisu on tehty. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä *14 päivän kuluessa* päätöksen tiedoksisaannista.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tai oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätös tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranhaltijan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi (Tervon kunnan hallintosääntö, Kvalt. 15.6.2023 § 169).

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Tervon ympäristöterveyslautakunta, Tervontie 4, 72210 TERVO

25 § Kansalliset kynnysarvot

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 1) 60 000 euroa tavarahankinnoissa, palveluhankinnoissa ja suunnittelukilpailuissa, jollei 3—4 kohdassa toisin säädetä;
- 2) 150 000 euroa rakennusurakoissa;
- 3) 400 000 euroa liitteen E 1—4 kohdassa tarkoitettuja sosiaali- ja terveystalvohjeluja koskevissa hankinnoissa;
- 4) 300 000 euroa liitteen E 5—15 kohdassa tarkoitettuja muita erityisiä palveluja koskevissa hankinnoissa;
- 5) 500 000 euroa käyttöoikeussopimuksissa.

Tätä lakia ei sovelleta hankintasopimukseen tai käyttöoikeussopimukseen, joiden ennakoitu arvo alittaa kansalliset kynnysarvot.

132 §

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikkö voi itse poistaa virheellisen päätöksensä tai peruuttaa muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun, jolla on oikeudellisia vaikutuksia ehdokkaiden tai tarjoajien asemaan, ja ratkaista asian uudelleen (hankintaoikaisu), jos päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu perustuu lain soveltamisessa tapahtuneeseen virheeseen tai jos asiaan on tullut sellaista uutta tietoa, joka voi vaikuttaa päätökseen, ratkaisuun tai hankintasopimuksen tekemisen edellytyksiin.

Päätöksen tai ratkaisun oikaiseminen ei edellytä asianosaisen suostumusta.

133 §

Hankintaoikaisun vireilletulo

Hankintayksikkö voi ottaa hankintaoikaisun käsiteltäväkseen omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta. Hankintayksikön on ilmoitettava hankintaoikaisun vireilletulosta välittömästi niille, joita asia koskee.

Asianosaisen on esitettävä vaatimus *14 päivän kuluessa* siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintayksikkö voi itse ottaa hankintapäätöksen tai ratkaisun korjattavakseen *90 päivän kuluessa* siitä, kun hankintaoikaisun kohteena oleva päätös tai ratkaisu on tehty.

135 §

Hankintaoikaisun soveltaminen muihin hankintoihin

Hankintaoikaisua sovelletaan myös sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseen, johon ei muutoin sovelleta tätä lakia. Tällaisen hankintaoikaisun johdosta tehtävään päätökseen ei saa hakea valittamalla muutosta markkinaoikeudelta.

Tiedoksianto
asianosaiselle ja
kuntalaisille

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)

Asianosaiset

Annettu postin/s-postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksi antaja

21.12.2023 MMP

Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)

Paikka, pvm ja tiedoksi antaja

Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona

Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59), Tervon kunnan internet-sivut

Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59), Päätöksen tehnyt viranhaltija ei katso tiedottamista Tervon kunnan internet-sivuilla tarpeelliseksi.

Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)

Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)

Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)